

Licenciada Rosa Maria Chan
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 47-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 17-2015, del mes de febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000032.

Actividades Realizadas:

1. En la sección de Museos y Monumentos in situ, se realizó el mantenimiento de los Museos Sylvanus Morley Lítico, así como, el mantenimiento y limpieza de los monumentos del área arqueológica.
2. Se tomó el control de temperatura, luz y humedad en el Musco Sylvanus Morley y Almacén de Exhibición del CCIT.
3. Se continúa con la elaboración del Catálogo de las Estelas y Altares del Museo Lítico, llevando a cabo la descripción iconográfica de cada una de las estelas y altares.
4. Se dio ingreso al Centro de Información Digital del CCIT, los libros donados por parte de la Licenciada Patricia del Águila Jefe del Departamento de Investigaciones Antropológicas Arqueológicas e Históricas, así como, la donación de una serie de trifolcares de diversos Parques y/o sitios arqueológicos, donados por el Licenciado José Crasbern.
5. Se solicitó al Departamento de Monumentos Prehispánicos los informes de los Proyectos de Investigación de Paleobotánica y de Antropología Física y el Proyecto de Re-análisis y Conservación de la Cerámica del Proyecto Nacional Tikal, así como, la donación de libros, informes, revistas o cualquier tipo de documentación relacionada con Arqueología de las Tierras Bajas del Petén.
6. Se realizó una reunión con la Unidad de Contabilidad del PANAT, en donde se tocaron los temas del Plan de Compras del año 2015 para las diferentes unidades del Parque, por lo que el señor Omar Hernández, auxiliar de contabilidad, solicito a la coordinación del CCIT, información de convenios, cartas y todo lo relacionado a los equipos tecnológicos donados por la el gobierno de Japón.

7. Se llevó a cabo las estadísticas de visitación turística del Centro de Conservación de Tikal del año 2013 y 2014.
8. Se realizó el Plan Operativo Anual del Centro de Conservación de Tikal del año 2015, en base al Plan Maestro de Tikal 2004-2008 y en base a los lineamientos de POA's del SIGAP.
9. Se llevó a cabo el Plan de compras del Centro de Conservación de Tikal del año 2015.
10. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizó el mantenimiento de los Museos Sylvanus Morley actualmente ubicado en el CCIT, limpiando vitrinas por lado de afuera, barrio y trapeando el piso, quitando telarañas de las paredes. En el Museo Lítico se realizó la limpieza general de los monumentos con brocha, se barrió y trapeo el piso y debido a que el techo del edificio presenta problemas de filtración de agua se solicitó por medio de oficio a la Administración del Parque que se implemente el "Diagnóstico del estado actual del museo lítico" realizado por la Arquitecta Nicté Mazariegos, en donde se dan soluciones al problema, así mismo, se remozo la maqueta de Tikal pintando de verde el área de grama y debido a que no se contó con pintura blanca se pintó con una mezcla de cal y sal la base de la misma.

En el área arqueológica se realizó la limpieza y deshierbe de los monumentos localizados en el Templo III, Acrópolis Norte y Plaza Mayor, debido a que varios monumentos escultóricos ubicados en el área arqueológica presentan problemas de conservación (musgos, hongos, micro flora, fisuras y grietas), así como, ranchos en mal estado de conservación, se solicitó el apoyo del Lic. Monterroso para que se realice un **Plan de mantenimiento y conservación de los monumentos in situ** y a la unidad de mantenimiento para que reparen los ranchos que protegen los mismos.

2. Con el objetivo de evitar o minimizar el deterioro de las piezas arqueológicas resguardadas en los almacenes del CCIT, se realiza periódicamente el control del medio ambiente en el que se encuentran las mismas, tomando medidas de temperatura, humedad y luz, analizando las fluctuaciones de las mismas para observar si son niveles adecuados y estables para cada material, por lo que se describe a continuación dicho análisis.

En el almacén en el que actualmente se encuentra el museo Sylvanus Morley las temperaturas oscilaron entre 22.9° a 24.4° y en el Almacén de exhibición oscilan entre 21.7° a 24°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

En cuanto a la humedad relativa en el museo Morley oscila entre 53.4 a 88.8% y en el Almacén de exhibición oscila entre 56.0 a 94.1% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%, ahora bien, en cuanto, a la luz en el museo presenta una oscilación entre 64 a 110 luxes y en el Almacén de exhibición 23.9 a 322 luxes, siendo porcentajes de luz ideal para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc.

3. En cuanto al Catalogo de las Listelas y Altares del Museo Lítico, se continua con la descripción iconográfica e investigación bibliográfica de cada una de las estelas resguardadas en el Museo Lítico.

4. Se dio Ingreso al Centro de información digital los siguientes libros: **Antropología e Historia de Guatemala, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, Ceremonial de la Paach y Un Héroe K'iche' llamado Tecún Umán**, así como, trífoleares de los Parques o sitios arqueológicos, como: Quiriguá, Iximché, Ceibal, Sayaxché, Kaminaljuyú, Chivacabe, Museos de Guatemala, Parques Ecológicos de Guatemala e información turística de otros países, a todos estos documentos se les dio ingreso a una base de datos de Excel y se les coloco el sello del CCIT.

5. Se le solicitó a la Licenciada Ana Lucia Arroyave, Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, los informes de los Proyectos de Investigación de Paleobotánica y de Antropología Física de las Ofrendas y Entierro 1 del patio central de la Plaza de los Siete Templos, trabajos dirigidos por el Dr. Oswaldo Chinchilla y el Proyecto de Re-análisis y Conservación de la Cerámica del Proyecto Nacional Tikal, por parte de la Licenciada Nina Neivens de Estrada, en donde se revisaron los materiales cerámicos de los Depósitos Problemáticos de Mundo Perdido, así como, la donación de libros, informes, revistas o cualquier tipo de documentación relacionada con Arqueología de las Tierras Bajas del Petén, con el objetivo de que dichos informes forme parte de la literatura del centro y que puedan ser consultado por el personal del parque, estudiantes y público en general interesado en dichos temas.

6. En cuanto a la reunión con la Unidad de Contabilidad del PANAT y solicitud del señor Omar Hernández de la unidad de contabilidad del PANAT, se entregó por medio de oficio una copia del Acta de Entrega de la Edificación del CCIT, Garantía de los edificios construidos y Entrega de documentos de conclusión de obra, así mismo, se le envió por vía correo electrónico convenios, emiendas y especificaciones de equipos, con el objetivo de que se gestione el ingreso del equipo y vehículos donados por Japón al Inventario General del Parque Nacional Tikal

7. Debido a la solicitud de parte del Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, se llevaron a cabo las estadísticas de visitación turística del Centro de Conservación de Tikal desde febrero del año 2013 hasta diciembre del año 2014, siendo los estimados de visitantes en el CCIT un total de 3.319 y 3.242 respectivamente.

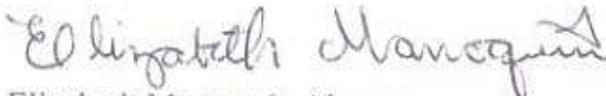
8. En base a la solicitud de parte del Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, se realizó el Plan Operativo Anual del Centro de Conservación de Tikal del año 2015, tomando en cuenta los lineamientos de POA's del SIGAP, en el cual, se describe en detalle los objetivos, actividades, resultados, responsables, verificadores y presupuesto a utilizar en las mismas.

9. En cuanto al Plan de compras del Centro de Conservación de Tikal del año 2015, se realizó una tabla en la que se especifica el Código del renglón, Categorías, Descripción general y longitud o cantidad de materiales y se divide según el área o sección de trabajo.

10. Se elaboraron los informes ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de enero del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Alvarez.

Vo. Bo.


Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
Administrador a. i.
Parque Nacional Tikal
Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural